

**ПЛАН**

Реализации антикоррупционных мероприятий в государственном автономном учреждении  
Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной  
деятельности» (далее – Учреждение)  
на 2020 год.

<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендации Минтруда России 2019 года	ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным	Ответственный эксперт 1 категории
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель учреждения
1.3.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении/организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально, к 1 числу последнего месяца квартала	Ответственный эксперт 1 категории
	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Ежеквартально, к 1 числу последнего месяца квартала	Ведущий эксперт
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении/организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Администратор

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Ежеквартально, к 1 числу последнего месяца квартала	Ответственный эксперт 1 категории
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Руководитель учреждения, ответственный эксперт 1 категории
2.4.	Обеспечение регулярного получения дополнительного образования по программе повышения квалификации, в должностные обязанности которых входит организация мероприятий по противодействию коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов).	Ежегодно, к 15 декабря	Администратор
2.5.	Обеспечение регулярного получения дополнительного образования по программе повышения квалификации работников по вопросам реализации законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.	Ежегодно, к 15 декабря	Администратор
2.6.	Ежеквартальное доведение до работников Учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения, об ограничениях, запретах, а также о требованиях к служебному поведению. О проделанной работе докладывать директору Учреждения.	Ежеквартально, к 1 числу последнего месяца квартала	Ответственный эксперт 1 категории
2.7.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Учреждения, а также действующих правовых актов Учреждения, изданных до 2019 года. Результаты докладывать директору Учреждения.	Ежеквартально, к 1 числу последнего месяца квартала	Руководитель учреждения, ответственный эксперт 1 категории

2.8.	Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции.	Ежеквартально, к 1 числу последнего месяца квартала	Ответственный эксперт 1 категории
2.9.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии коррупции, в т.ч. касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Ежеквартально, к 1 числу последнего месяца квартала	Ответственный эксперт 1 категории
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Ведущий эксперт
3.2.	Обеспечение регулярной актуализации материалов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, размещенных на официальном сайте Учреждения	постоянно по мере необходимости	Ведущий эксперт
3.3.	Работа с общим ящиком электронной почты (fd.nid@mail.ru) на предмет своевременной передачи по назначению сообщений о наличии коррупционных проявлений. Информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений (с нарастающим с начала календарного года итогом) предоставлять директору Учреждения.	Ежеквартально, к 1 числу последнего месяца квартала	Администратор
3.4.	Обеспечение размещения информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками Учреждения на официальном сайте Учреждения.	постоянно по мере необходимости	Ведущий эксперт

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 39 от «10» августа  
2020 г.

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении в за отчетный период**

мероприятий Плана по реализации антикоррупционных мероприятий в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности» (далее – Учреждение)  
на \_\_\_\_\_ год.

<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации</b>		
п/п	Мероприятие	Результат
1.1.		
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>		
2.1.		
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации</b>		
3.1.		

Ответственный эксперт 1 категории