ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд»)

ПРИКАЗ

10 апреля 2026 года № 42

г. Новосибирск

Об отборе проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

В связи с планируемым ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд» (далее – Учреждение) участием в международной технологической конференции Startup Village-2026, организатором которой является Фонд «Сколково», руководствуясь соглашением от 08.06.2021 № 40108/08009/0046-2021 «О совместной реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить порядок отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026 (далее – Отбор), в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.
4. Определить срок подачи заявлений субъектов инновационной деятельности Новосибирской области на участие в Отборе проектов с «13» апреля по «30» апреля 2026 года.
5. Начальнику отдела организационно-парового и финансового обеспечения (Степаненко И.В.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями на официальном сайте Учреждения http://fondnid.ru не позднее 10.04.2026.
6. Установить срок действия настоящего приказа до 31.12.2026.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Ю. Низковский

Ю.Ю. Щетинский
363 70 34

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ГАУ НСО «Новосибирский
областной инновационный фонд»
от «10» апреля 2026 года № 42

ПОРЯДОК
отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026 (далее – Порядок отбора)

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора устанавливает процедуру и критерии отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026, которая проходит ежегодно на территории Инновационного центра «Сколково» (далее – Отбор проектов, Конференция).

1.2. Оказание услуг по подготовке и представлению инновационных проектов на Конференции осуществляется в целях содействия субъектам инновационной деятельности Новосибирской области в развитии и реализации инновационных проектов.

1.3. Организацию проведения Отбора проектов осуществляет государственное автономное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности» (далее – Учреждение).

1.4. Информация о проведении Отбора проектов, сроках приема документов и результатах отбора является публичной и размещается Учреждением в открытом доступе на официальном сайте Учреждения (https://fondnid.ru/).

1.5. Для проведения Отбора проектов Учреждение создает комиссию по проведению Отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на Конференции (далее – Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Учреждения.

1.6. Отбор проектов осуществляется путем рассмотрения и оценки комиссией поданных субъектами инновационной деятельности Новосибирской области (далее – Заявители) документов, по критериям, предусмотренным настоящим Порядком.

2. Допуск к участию в Отборе проектов

2.1. Для участия в Отборе проектов Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новосибирской области;

2) осуществлять деятельность, связанную с разработкой, созданием, внедрением принципиально новой или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг), новых способов (технологий) производства;

3) не являться участником международной технологической конференции Startup Village-2025, представленным на региональном стенде Новосибирской области;

4) не являться участником иных технологических конференций с аналогичной тематикой, организатором которых являлся Фонд «Сколково» в период с 2025 по 2026 год (до даты объявления отбора проектов на Конференцию);

5) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации и индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации и индивидуального предпринимателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявления на участие в Отборе проектов;

7) дать согласие на обработку персональных данных и раскрытие сведений о наличии новизны, уникальности, отличительных особенностях, свойствах и (или) функциях, технических (функциональных) характеристик инновационной продукции, создание, внедрение, распространение и использование которой предусматривается проектом.

2.2. Для участия в Отборе проектов проект должен соответствовать следующим требованиям:

1) уровень готовности технологии (далее – УГТ) не ниже 5, то есть проект должен соответствовать одному или нескольким нижеуказанным условиям:

– осуществляются опытное производство и испытания (закончена стадия научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ) (УГТ 5, 6);

– создан опытно-промышленный образец, осуществляется выпуск опытных изделий, их экспертиза и сертификация (УГТ 7, 8);

– осуществляется серийный выпуск изделий, внедрение технического процесса (УГТ 9);

2) тематика проекта должна соответствовать одному или нескольким из следующих направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области, установленных в перечне приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области:

– цифровые технологии (инфотелекоммуникационные технологии, индустрия программных продуктов, индустрия информационных систем и др.);

– биотехнологии в сельском хозяйстве (биотехнологии, научно-технологическое обеспечение агропромышленного комплекса и др.);

– медицинские технологии (здоровье-сберегающие технологии, фармакология и др.);

– новые материалы и химические технологии (новые материалы и нанотехнологии, лазерные, плазменные и электронно-лучевые технологии, каталитические технологии и др.);

– индустриальные и энергетические технологии (научно-технологическое обеспечение стройиндустрии и жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и нетрадиционная энергетика, силовая электроника и электротехника, научно-технологическое обеспечение транспортного комплекса, создание методов и средств по снижению рисков чрезвычайных ситуаций, аэро- и гидродинамические технологии, приборостроение, наукоемкое оборудование и автоматизация, металлургия и металлообработка, исследование недр и природные ресурсы, рациональная добыча и комплексная переработка полезных ископаемых, шахтное и горнорудное оборудование, промышленная безопасность, промышленная экология и др.).

2.3. Для участия в Отборе проектов Заявители заполняют электронную форму подачи заявки по адресу https://fondnid.ru, в которой указывают следующие сведения:

– сведения о проекте (наименование, направление, уровень готовности технологии, резюме проекта);

– сведения о заявителе (наименование, ИНН, ФИО и контактные данные представителя заявителя);

– сведения об участии заявителя в акселерационных программах, объединениях, получении финансирования по представляемому на отбор проекту.

К электронной форме заявки обязательно должны быть приложены следующие документы (далее – Заявка, Материалы заявки):

– скан-копия заявления, собственноручно подписанного руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) либо иным лицом, представляющим интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и заверенного печатью Заявителя (при наличии), согласно Приложению № 1 к Порядку;

– презентация проекта, содержащая слайды с описанием предлагаемой технологии, продукта проекта, текущего состояния развития проекта, команды проекта. Все перечисленные разделы должны быть изложены полно и понятно.

2.4. Подаваемые Материалы заявки должны быть заполнены без нарушения прав иных лиц, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, в полном соответствии с Порядком, быть полными, точными и достоверными.

2.5. Заявитель может подать Заявку по одному и более проектам.

3. Отбор проектов

3.1. Отбор проектов ведется по материалам, поступившим в Учреждение при подаче Заявки, а также по материалам, полученным в результате дополнительных запросов, направляемых Заявителю в ходе рассмотрения Материалов заявки.

3.2. На первом этапе Отбора проектов, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления материалов, Учреждение проверяет их на комплектность, отсутствие недостатков в оформлении, принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии предоставленных сведений и документов требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.4 раздела 2 Порядка, и допущении к участию в Отборе

проектов, и направляет соответствующее уведомление Заявителю в свободной форме;

2) о необходимости устранения некомплектности материалов либо недостатков в оформлении документов и представлении в Учреждение доработанных документов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления согласно Приложению № 2 к Порядку;

3) об отказе в допуске к Отбору проектов в случае несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.4 раздела 2 Порядка, и направляет соответствующее уведомление Заявителю с указанием причины отказа по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3.3. О принятом решении Заявители информируются путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заявителя, указанную им в Материалах заявки.

3.4. Материалы по проектам, допущенным к участию в Отборе проектов, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока первого этапа Отбора проектов, направляются членам Комиссии.

Члены Комиссии оценивают проекты на основе содержательного анализа материалов проектов по критериям экспертной оценки, приведенным в Приложении № 2 к положению о комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026 (далее – Положение о комиссии), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

3.5. Отбор проектов проводится по Критериям отбора, приведенным в Приложении № 1 к Положению о Комиссии в срок 3 (три) рабочих дня после получения оценочных листов всех членов Комиссии.

Оценка проектов по критериям отбора № 1-2 выставляется на основе среднеарифметического значения экспертных оценок членов Комиссии по соответствующему критерию, округлённому до сотых значений по правилам округления. Проверка и оценка проектов по критериям отбора № 3-6 выполняется секретарем Комиссии на основании предоставленных Заявителями документов. Общее количество набранных баллов по проекту определяется как сумма набранных баллов по всем критериям оценки.

Секретарь Комиссии на основании оценочных листов членов Комиссии осуществляет подготовку и внесение информации в сводный оценочный лист, приведенный в Приложении № 4 к Положению о комиссии.

3.6. Проекты, набравшие максимальный суммарный балл, признаются наилучшими и отобранными проектами (далее – Отобранные проекты). В случае если по результатам оценки два или более проекта набирают одинаковое количество баллов, то Отобранным считается проект, документы по которому были представлены в Учреждение раньше.

Также на основе выставленных оценок определяются и ранжируются по убыванию приоритетности проекты, на случай если какой-либо из Заявителей из числа Отобранных проектов будет признан уклонившимся от оказания услуги по

представлению проекта на Конференции в соответствии с пунктом 3.12. Порядка.

3.7. Количество Отобранных проектов составляет не более 3 (трёх).

3.8. Реестр Отобранных проектов утверждается приказом Учреждения.

3.9. Реестр Отобранных проектов размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения (http://fondnid.ru).

3.10. В случае отказа Заявителя Отобранного проекта принять участие в представлении проекта на Конференции место для участия в Конференции предлагается Заявителю проекта, следующему за Отобранным проектом по наибольшему суммарному баллу.

3.11. Заявитель, проект которого признан отобранным, обязан заключить с Учреждением соглашение об оказании услуг об оказании услуги по подготовке и представлении проекта на международной технологической конференции Startup Village-2026 (далее – Соглашение), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующего уведомления, направленного на указанный в Материалах заявки адрес электронной почты. Форма Соглашения приведена в Приложении № 4 к Порядку. Скан подписанного Соглашения Заявитель направляет в Учреждение по адресу электронной почты fd.nid@nso.ru с последующим представлением бумажного носителя нарочным способом по одному из адресов в течение 7 (семи) календарных дней:

– 630090, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12, каб. 304, с понедельника по четверг – с 10:00 до 17:30, в пятницу – с 10:00 до 16:00;

– 630007, г. Новосибирск, ул. Сибревкома, д. 2, каб. 301, с понедельника по четверг – с 10:00 до 17:30, в пятницу – с 10:00 до 16:00.

3.12. Заявитель, проект которого признан отобранным, не представивший в установленные сроки в Учреждение подписанное со своей стороны Соглашение, признается уклонившимся от участия в Конференции. В этом случае, а также в случае отказа от участия в Конференции, право заключить Соглашение предоставляется Заявителю проекта, следующему за отобранным проектом по наибольшему баллу.

3.13. Заявители, проекты которых признаны отобранными, предоставляют по запросу Учреждения уточняющие данные, необходимые для представления проекта на Конференции.

3.14. Учреждение имеет право отменить Отбор проектов в любое время до момента подписания соглашений с победителями.

3.15. Заявители Отобранных проектов обязаны направить в адрес Учреждения информацию, письменно (в свободной форме), об итогах участия в международной технологической конференции Startup Village-2026 (о достигнутых договоренностях о дальнейшей работе с потенциальными покупателями, инвесторами, партнерами, проч.): первичную в срок до 30.06.2026 года, итоговую до 30.10.2026.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

ФОРМА

В государственное автономное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях участия в отборе проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026, прошу рассмотреть проект _____
(полное наименование проекта)

и даю согласие на обработку данных о проекте и раскрытие сведений о наличии новизны, уникальности, отличительных особенностях, свойствах и (или) функциях, технических (функциональных) характеристиках инновационной продукции, создание, внедрение, распространение и использование которой предусматривается проектом.

Наименование (название) юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя заявителя, ИНН _____

Представитель заявителя (ФИО, должность) _____

Достоверность представленных сведений в направляемой электронной заявке по адресу: https://fondnid.ru гарантирую.

Подтверждаю, что _____
(краткое наименование организации/индивидуального предпринимателя)

не находится в процедуре ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, не имеет недоимку по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления на участие в отборе проектов субъектов инновационной деятельности для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026.

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель

_____/_____/ «___»_____20__года
(подпись) (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности»

ул. Сибревкома, 2, г. Новосибирск, 630007,
363-70-89; fd.nid@nso.ru; http://fondnid.ru

Должность, ФИО руководителя заявителя, почтовый адрес, либо адрес электронной почты

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас, что представленные Вами материалы подтверждают соответствие условиям отбора проектов субъектов инновационной деятельности для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026 (далее – Отбор проектов).

Вместе с тем материалы содержат следующие недостатки:

1) _____;

2) _____,

что является формальным основанием к отказу в их допуске до участия в Отборе проектов.

В связи с этим предлагаем устранить указанные недостатки и в течение двух рабочих дней повторно представить материалы в государственное автономное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности».

Директор

А.Ю. Низковский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности»

ул. Сибревкома, 2, г. Новосибирск, 630007,
363-70-89; fd.nid@nso.ru; http://fondnid.ru

Должность, ФИО руководителя заявителя, почтовый адрес, либо адрес электронной почты

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

На _____ от _____

№ _____ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас об отказе в допуске представленного проекта (указывается наименование проекта заявителя) для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026.

Причина отказа:

Директор А.Ю. Низковский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

об оказании услуги по подготовке и представлении проекта на международной технологической конференции Startup Village-2026

г. Новосибирск «___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности», (ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд») далее именуемое «Учреждение», в лице директора Низковского Алексея Юрьевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____) далее именуемое «субъект инновационной деятельности», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и содействие Сторон при подготовке и представлении на международной технологической конференции Startup Village-2026, проводимой в период с «__» _____г. по «__» _____г., проекта _____ (*наименование проекта в соответствии с заявлением*), включенного в список проектов субъектов инновационной деятельности, отобранных для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026, утвержденный приказом Учреждения от _____ № ____.

1.2. В рамках настоящего Соглашения каждая Сторона самостоятельно несёт все расходы, включая командировочные расходы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности субъекта инновационной деятельности:

2.1.1. Обеспечить по запросу Учреждения в указанные сроки с момента получения соответствующего уведомления*:

Обязанность	Срок исполнения (рабочих дней)
Предоставление запрашиваемой информации для оформления стенда и подготовки презентационных материалов	3 (три)
Предоставление дополнительных сведений и (или) разъяснений	3 (три)

*Моментом получения уведомления считается отправленное с электронной почты Учреждения (представителя Учреждения), сообщение по адресу электронной почты, указанному в настоящем Соглашении, как с приложенным письмом на бланке организации, так и в свободной форме.

2.1.2. Направить в адрес Учреждения информацию, письменно (в свободной форме), об итогах участия в международной технологической конференции Startup Village-2026 (о достигнутых договоренностях о дальнейшей работе с потенциальными покупателями, инвесторами, партнерами, проч.): первичную в срок до 30.06.2026 года, итоговую до 30.10.2026.

2.1.3. Обеспечить присутствие на стенде регионального оператора по Новосибирской области представителей субъекта инновационной деятельности на территории Инновационного центра «Сколково» в период с _____ по _____.

2.1.4. Обеспечить самостоятельную транспортировку до территории Инновационного центра «Сколково» и установку на стенде образца прототипа продукта (при необходимости), а также его сохранность в период проведения мероприятия.

2.1.5. Обеспечить сохранность рабочего места, предоставленного в соответствии с п. 2.3.1 настоящего Соглашения. При повреждении рабочего места полностью или в части по вине субъекта инновационной деятельности обязанность по возмещению ущерба лежит на субъекте инновационной деятельности.

2.1.6. Соблюдать правила поведения участников (посетителей) мероприятий Инновационного центра «Сколково», установленных организатором конференции.

2.2. Ответственность субъекта инновационной деятельности, для которого проводится подготовка и представление проекта на международной технологической конференции Startup Village-2026:

2.2.1. Субъект инновационной деятельности несет ответственность за качество, полноту и достоверность представленных данных Учреждению.

2.2.2. В случае нарушения сроков предоставления информации, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения более 1 (одного) раза Учреждение вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке.

2.2.3. В случае нарушения пункта 2.1.3 настоящего Соглашения субъект инновационной деятельности оплачивает штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2.2.4. В случае нарушения пункта 2.1.1 на срок:

– не более 5 дней субъект инновационной деятельности оплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей;

– более 5 дней субъект инновационной деятельности оплачивает штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2.3. Обязанности Учреждения:

2.3.1. Предоставить оборудованное рабочее место (до 2 кв. м.), включающее тумбу, стул, LCD панель (или аналог), для размещения информации о проекте и его продукте на стенде регионального оператора.

2.3.2. Предоставить возможность участия на стенде регионального оператора в качестве экспонента до 2 (двух) представителей субъекта инновационной деятельности с проектом, указанном в пункте 1.1.

2.3.3. Информировать о порядке заезда и выезда с территории Инновационного центра «Сколково», а также о порядке подготовки и организации международной технологической конференции Startup Village-2026.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «30» ноября 2026 года.

3.2. Изменения или дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными представителями Сторон и являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

4.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения письменного уведомления.

4.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5. Общие положения

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Новосибирской области.

5.2. По настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее соглашение не рассматривается сторонами, как предварительный договор и не обязывает Стороны на заключение нового договора в будущем без достижения их согласия.

5.4. Настоящее Соглашение не является договором простого товарищества, и никакая часть настоящего Соглашения не должна толковаться как обязательство Сторон по соединению имущественных и иных вкладов для извлечения прибыли из совместной деятельности.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению лицу, не являющемуся Стороной настоящего Соглашения без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.7. Стороны не вправе передавать (уступать, переводить) свои права и обязанности по Соглашению (или передавать исполнение Соглашения) третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.8. О перемене юридического адреса или других реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней с момента изменения.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд»	**Субъект инновационной деятельности**
Фактический адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Сибревкома, 2, оф.301 Юридический адрес: 630007, г. Новосибирск, Красный пр-т, 18, оф.618 ОГРН 1025402450480 ИНН 5406130641 КПП 540601001 Телефон: (383) 363-70-89 e-mail: fd.nid@nso.ru	Фактический адрес: Юридический адрес: ОГРН ИНН КПП Телефон: e-mail:
Директор _____ /А.Ю. Низковский М.П.	_____/_____/ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ГАУ НСО «Новосибирский
областной инновационный фонд»
от «10» апреля 2026 года № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026 (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026, организатором которой является Фонд «Сколково» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в соответствии с порядком отбора проектов субъектов инновационной деятельности для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на Конференции (далее – Порядок отбора, Отбор проектов), проводит Отбор проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области.

1.3. Комиссия создается приказом ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд» (далее – Учреждение).

1.4. Число членов Комиссии – не менее 4 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии - директор Учреждения, секретарь Комиссии, члены Комиссии: назначаемые из числа работников Учреждения и/или представители областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, научных организаций и образовательных учреждений высшего образования, инновационной инфраструктуры, ассоциаций и союзов, специалисты и эксперты в различных областях науки, техники и бизнеса (по согласованию).

1.5. Председатель Комиссии:

– председательствует на заседаниях Комиссии;

– организует работу Комиссии и выполнение задач, возложенных на Комиссию;

– определяет время проведения заседания Комиссии.

1.6. Секретарь Комиссии:

– осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

– ведет протоколы заседаний Комиссии;

– оценивает проекты по Критериям отбора № 3-6, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению;

– производит сбор и обработку оценочных листов членов Комиссии, в том числе подведение итогов оценки проектов;

– осуществляет подготовку и внесение в сводный оценочный лист информации об итоговых оценках проектов по каждому Критерию отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

– осуществляет проверку и сопоставление информации о Членах комиссии с имеющимися сведениями о проектах, допущенных к участию в Отборе проектов, на предмет наличия или отсутствия личной заинтересованности (прямой или косвенной) члена Комиссии, которая влияет или может повлиять на надлежащую им оценку проектов (далее – Конфликт интересов).

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии. Секретарем комиссии не может быть назначено лицо, при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения.

1.7. Комиссия, руководствуясь Порядком отбора, проводит рассмотрение документов по проектам, предоставленным субъектами инновационной деятельности Новосибирской области и допущенных к участию в Отборе проектов, осуществляет оценку проектов по Критериям отбора № 1-2, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.8. В случае если при реализации задач, возложенных на члена Комиссии, предусмотренных настоящим Положением, возможно возникновение Конфликта интересов, член Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов по проектам, допущенным к участию в Отборе проектов, обязан сообщить о конфликте интересов секретарю Комиссии и принимать меры по недопущению условий его возникновения.

1.9. Член Комиссии не допускается к оценке проектов, в отношении которых у него выявлен и (или) возможен конфликт интересов, который возникает, если член Комиссии:

– входит в состав участников рассматриваемого проекта;

– состоит в трудовых отношениях с субъектом инновационной деятельности Новосибирской области – заявителем;

– имеет совместные проекты с одним из исполнителей рассматриваемого проекта;

– находится в зависимости в части получения вознаграждения в материальной или нематериальной форме от представителей рассматриваемого проекта;

– имеет по иным причинам личную заинтересованность в результатах оценки проектов, которая может повлиять на объективность рассмотрения заявки.

2. Подведение итогов работы Комиссии

2.1. Заседание Комиссии может проводиться в очной (допускается участие с использованием средств видеоконференцсвязи) или заочной форме.

2.2. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее половины от числа членов Комиссии.

2.3. Члены Комиссии оценивают проекты по Критериям экспертной оценки, приведенным в Приложении № 2 к настоящему Положению, путем заполнения

оценочного листа согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в срок 5 (пять) рабочих дней. Заполненный оценочный лист направляется для подведения итогов Отбора проектов секретарю Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии проводит Отбор проектов по Критериям отбора, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, в срок 3 (три) рабочих дня после получения оценочных листов всех членов Комиссии.

Оценка проектов по Критериям отбора № 1-2 выставляется на основе среднеарифметического значения экспертных оценок членов Комиссии по соответствующему критерию, округлённому до сотых значений по правилам округления. Проверка и оценка проектов по Критериям отбора № 3-6 выполняется секретарем Комиссии на основании предоставленных Заявителями документов. Общее количество набранных баллов по проекту определяется как сумма набранных баллов по всем критериям оценки.

2.5. Секретарь Комиссии проводит подсчет итогового количества баллов, набранных каждым проектом, определяемых как сумма баллов, присвоенных по всем критериям оценки, ранжирует проекты по количеству набранных баллов от наибольшего к наименьшему.

2.6. Секретарь Комиссии на основании оценочных листов членов Комиссии осуществляет подготовку и внесение информации в сводный оценочный лист, приведенный в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.7. Победителями Отбора проектов признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если какой-либо из Заявителей из числа отобранных проектов откажется или будет признан уклонившимся от участия в Конференции в соответствии с пунктом 3.12. Порядка право заключить Соглашение предоставляется Заявителю проекта, следующему за отобранным проектом по количеству набранных баллов.

2.8. Результаты Отбора проектов оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.9. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Учреждении.

2.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

Критерии отбора проектов субъектов инновационной деятельности для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

№ критерия	Критерии	Максимальное количество баллов по критерию
1	Технологическая инновационность	5
2	Конкурентные преимущества и потенциал коммерциализации	5
3	Наличие статуса малой технологической компании (МТК)	5
4	Является участником проекта «Сколково»	5
5	Победитель конкурса программ Фонда содействия инновациям	5
6	Победитель конкурсов на финансирование проектов за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, фондов и иных источников, кроме конкурсов программ Фонда содействия инновациям	5
	Общее (максимальное) количество баллов	30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

Критерии экспертной оценки проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

№ критерия	Критерии для оценки	Значение критерия
1	**Технологическая инновационность:** - инновационная или прорывная технология в мировом масштабе, способная изменить технологии в отрасли – 5 баллов; - сходные решения находятся в стадии пилотов в мире, в РФ отсутствуют – 4 балла; - сходные решения находятся в стадии пилотов в РФ – 3 балла; - аналогичные решения отсутствуют в РФ, но применяются в мире – 2 балла; - аналогичные решения уже широко применяются в РФ и в мире – 0 баллов.	0-5 баллов
2	**Конкурентные преимущества и потенциал коммерциализации:** - уникальный продукт, способный изменить структуру рынка в своем сегменте в мире – 5 баллов; - есть уникальные конкурентные преимущества и (или) заметный потенциал коммерциализации в РФ и за рубежом – 3-4 балла; - есть некоторые конкурентные преимущества и потенциал коммерциализации – 1-2 балла; - конкурентные преимущества не выражены – 0 баллов.	0-5 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению о комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

ФОРМА

Оценочный лист
отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

ФИО члена комиссии: _____

№ п/п	Заявитель / Наименование проекта	Номер критерия	
		№1	№2
1.		0-5 баллов	0-5 баллов
2.		0-5 баллов	0-5 баллов
3.		0-5 баллов	0-5 баллов

Член комиссии /_____/ /_____/
(подпись) (ФИО)

Дата «___» _____ 2026 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению о комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

ФОРМА

Сводный оценочный лист
отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

№ п/п	Заявитель / Наименование проекта	Номер критерия					
		№1	№2	№3	№4	№5	№6
1		0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов
2		0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов
3		0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов

Секретарь комиссии /_____/ _____/
(подпись) (ФИО)

Дата «____» _____ 2026 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу ГАУ НСО «Новосибирский
областной инновационный фонд»
от «10» апреля 2026 года № 42

Состав комиссии по проведению отбора проектов субъектов инновационной деятельности Новосибирской области для оказания услуг, направленных на коммерциализацию в области научно-технической и инновационной деятельности, в части подготовки и представления проектов на международной технологической конференции Startup Village-2026

Низковский Алексей Юрьевич	–	директор ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд», председатель комиссии;
Куликова Татьяна Александровна	–	ведущий эксперт проектного отдела ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд», секретарь комиссии с правом голоса;
Заболотный Андрей Сергеевич	–	начальник проектного отдела ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд», член комиссии;
Василенко Ольга Геннадьевна	–	начальник проектного офиса СиббиоНОЦ, член комиссии;
Курганова Екатерина Владимировна	–	заместитель министра науки и инновационной политики Новосибирской области – начальник управления научной и инновационной политики министерства науки и инновационной политики Новосибирской области, член комиссии (по согласованию).
Елгаев Евгений Алексеевич	-	руководитель промышленного кластера акционерного общества «Академпарк», член комиссии (по согласованию)