

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 36 от «22» апреля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного автономного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности» (далее – Положение о комиссии, ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд», Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, задачи, права и обязанности, порядок образования, работы и полномочия комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) в ГАУ НСО «Новосибирский областной инновационный фонд».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение тех же деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## **2. Цели создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях:

- 2.1.1. предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- 2.1.2. предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- 2.1.3. снижения коррупционных рисков и своевременного обнаружения причин и условий возникновения и распространения коррупции;
- 2.1.4. повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 2.1.5. правового воспитания в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении;
- 2.1.6. минимизации рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

## **3. Основные задачи Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 3.1.1. выявление и устранение причин и условия порождающих коррупцию в Учреждении;
- 3.1.2. разработка мер по противодействию коррупции;
- 3.1.3. разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения;
- 3.1.4. подготовка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- 3.1.5. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- 3.1.6. обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 3.1.7. систематизация информации, поступающей в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников Учреждения.
- 3.1.8. выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;
- 3.1.9. содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения.

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

4.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.

4.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Состав Комиссии формируется директором Учреждения из числа сотрудников и утверждается приказом Учреждения.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

– определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;
  - формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
  - определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 5.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

#### 5.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;
- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 5.8. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют иные возложенные на них обязанности.

#### 5.9. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.10. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

5.11. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и экспертные организации.

## 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии, на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.